



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2025 E.S.P MISTRATO.

Nro.	Áreas Involucradas	Actividad	Responsables	Recursos	Recursos Financieros	Tiempo Programado	Tiempo de Ejecución	Resultado
1	Administrativa - Financiera	Delegar un funcionario para que lidere todo el proceso de Calidad.	Gerente, Control Interno	Recurso humano	\$ -	1 AÑO	1 AÑO	Fortalecer el proceso de calidad que se maneja en cada área.
2	Administrativa - Financiera	Realizar control y seguimiento mediante auditorias de los diferentes procesos administrativos, y ambientales.	Gerente, Control interno	Recurso humano	\$ -	1 AÑO	1 AÑO	Realizar auditorías a cada uno de los procesos por cada área.
3	Administrativa - Financiera	Realizar el mantenimiento y actualización del Software Contable, financiero y de facturación, con el propósito de garantizar un administración segura y transparente.	Gerente, Técnico Administrativo-contratista	Financieros, Recurso humano	\$29.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Mantener un Software contable, financiero y de facturación para mantener la transparencia de los procesos de acuerdo a lo exigido por ley.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

4	Administrativa - Financiera	Seguimiento a los planes de mejoramiento, suscrito con los organismos de control.	Gerente, Técnico Administrativo, contadora	Recurso humano	\$ -	1 AÑO	1 AÑO	Darle cumplimiento al plan de mejoramiento que la empresa tenga firmado con los diferentes organismos de control, e involucrar a todos los actores responsables de su cumplimiento, como también hacerle seguimiento periódico.
5	Administrativa - Financiera - Técnico	Gestionar el recurso económico necesario para la intervención (reposición, mantenimiento y ampliación) de la infraestructura sistema de alcantarillado del sector urbano	Gerente, parte operativa y técnica	Financieros, logísticos, humanos	Gestión	1 AÑO	1 AÑO	Gestión de recursos para la intervención de redes cuando se requiera, y prestar un servicio con calidad y eficiencia.
6	Administrativa - Financiera - Técnico	Gestionar el recurso económico necesario para la intervención de la infraestructura sistema de acueducto	Gerente, parte operativa y técnica	Financieros, logísticos, humanos	Gestión	1 AÑO	1 AÑO	Gestión de recursos para la intervención de redes cuando se requiera, y prestar un servicio con calidad y eficiencia.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

		(reposición, mantenimiento y ampliación) de la red, comprendida entre la bocatoma y las redes de distribución.						
7	Administrativa - Financiera - Técnico	Realizar mantenimientos preventivos a la PTAP. A cada uno de sus componentes (lavado, inspecciones entre otras de cada uno de sus componentes).	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	Operarios	1 AÑO	1 AÑO	Realizar inspecciones periódicas a la PTAP, para garantizar su normal funcionamiento, y hacer las intervenciones que se requieran, lavado de filtros, floculadores, sedimentadores), para garantizar el suministro del agua y su calidad.
8	Administrativa - Financiera - Técnico	Garantizar la calidad del agua mediante la potabilización	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	\$19.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Realizar la compra de los insumos necesarios para la potabilización del agua, teniendo en cuenta los parámetros exigidos por la ley.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

9	Administrativa - Financiera - Técnico	Garantizar la calidad del agua mediante los análisis fisicoquímicos del agua cruda y tratada, con laboratorios certificados.	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	\$13.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Realizar la contratación con un laboratorio certificado, que garantice la muestra de agua y sus resultados, de acuerdo a lo exigido por ley.
10	Administrativa - Financiera - Técnico	Mantenimiento de redes de alcantarillado.	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	\$8.500.000	1 AÑO	1 AÑO	Garantizar los insumos necesarios para el mantenimiento de las redes de alcantarillado.
11	Administrativa - Financiera - Técnico	Ejecución actividades del PSMV, aprobado por la autoridad ambiental.	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	Gestión	1 AÑO	1 AÑO	Ejecución de los proyectos aprobados en el PSMV, aprobados por CARDER, en los tiempos estipulados.
12	Administrativa - Financiera - Técnico	Presentación de los informes respectivos a los diferentes organismos de control ambiental.	Gerente, Administrativa - y equipo técnico	Financieros, logísticos, humanos	\$7.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Presentación de los diferentes informes de actividades ejecutadas del PSMV, a las diferentes entidades.
13	Administrativa - Financiera - Técnico	Realizar lavado de tanques de almacenamiento y de pre cloración cuando se requiera.	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	Operarios	1 AÑO	1 AÑO	Realizar lavado de tanques 1 vez al año, y dependiendo de la turbiedad que se tenga

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

14	Administrativa - Financiera - Técnico	Barrido y recolección de los residuos sólidos urbanos	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	\$111.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Realizar diariamente la recolección, barrido de las calles del área urbana del Municipio
15	Administrativa - Financiera - Operativo	Realizar campañas educativas y hacer la recolección integral a los residuos sólidos generados en la zona urbana del Municipio, antes de ser recogidos por el carro recolector	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	\$22.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Realizar educación a los usuarios en la separación en la fuente de los residuos sólidos domésticos y no domésticos, para luego ser llevados al centro de acopio.
16	Administrativa - Financiera - Operativo	Apoyar al Municipio en la ejecución de las metas del PGIRS aprobado.	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	\$2.500.000	1 AÑO	1 AÑO	Apoyo al Municipio en la ejecución de las metas del PGIRS, que sean de la parte misional de la empresa.
17	Administrativa - Financiera - Operativo	Darle un manejo adecuado al proceso de reciclaje en el centro de acopio, que cumpla con los parámetros del PGIRS.	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	\$25.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Garantizar un operario en el centro de acopio donde se deposita el reciclaje, para que realice cada una de los procesos del material, de

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

								acuerdo a los parámetros contenidos en el PGIRS.
18	Administrativa - Financiera - Operativo	Garantizar el manejo integral de los residuos sólidos generados en el Municipio, hasta su disposición final a relleno sanitario certificado	Gerente, equipo técnico y operativo	Financieros, logísticos, humanos	\$450.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Darle un manejo integral a los residuos sólidos que se genera en el Municipio, hasta llevarlo a disposición final.
19	Administrativa - Financiera	Cumplir con la implementación y ejecución del sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo de la institución.	Gerente - Profesional de apoyo	Financieros, logísticos, humanos	\$19.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Contratar con personal idóneo, para continuar con los procesos, y darle cumplimiento a lo requerido por ley.
20	Administrativa - Financiera	Cumplir con los programas de Bienestar Social, capacitación e incentivos.	Gerente - comité de bienestar social	Financieros, logísticos, humanos	\$7.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Darle cumplimiento a cada uno de los programas de bienestar social, dirigido a los funcionarios de la empresa.
21	Administrativa - Financiera	Hacer una jornada anual de inducción y re inducción, del manual procesos, procedimientos,	Gerente - Control Interno	Financieros, logísticos, humanos	\$ -	1 AÑO	1 AÑO	Realizar la socialización de los diferentes manuales a los funcionarios y realizar las actualizaciones

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

		y de funciones a todos los funcionarios de la Empresa.						cuando se requiera.
22	Administrativa - Financiera	Destinar recursos y tiempo para las actividades y capacitaciones a empleados de la empresa en Salud Ocupacional	Gerente, profesional contratado.	Financieros, logísticos, humanos	\$ -	1 AÑO	1 AÑO	Darles cumplimiento a los programas de salud ocupacional, en cumplimiento a lo requerido por la ley.
23	Administrativa - Financiera	Realizar auditorías periódicas por cada área.	Gerente - Control Interno	Financieros, logísticos, humanos	\$ -	1 AÑO	1 AÑO	Realizar las auditorías requeridas a la parte financiera y de recaudo, garantizando la transparencia.
24	Administrativa - Financiera	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de la oficina.	Gerente - Técnico Administrativo	Financieros, logísticos, humanos	\$1.500.000	1 AÑO	1 AÑO	Mantener los equipos de oficina en óptimas condiciones de funcionamiento.
25	Administrativa - Financiera	Realizar las actividades inherentes al cumplimiento de la Ley General de archivo y tenerlo actualizado, así mismo generar	Gerente - Técnico Administrativo	Financieros, logísticos, humanos	\$23.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Mantener el archivo actualizado, dando cumplimiento a la ley de archivo en cada uno de sus componentes.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

		la información requerida por los organismos de control del orden Nacional, Departamental y local.						
26	Administrativa - Financiera	Mantener actualizado el sistema único de información SUI	Gerente - Técnico Administrativo	Financieros, logísticos, humanos	\$10.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Mantener actualizado el sistema de información SUI, reportando cada uno de los formatos.
27	Administrativa - Financiera	Realizar capacitación a los usuarios en el PUEAA, en cumplimiento a la ley 373 de 1997 y al Decreto 1090 de 201	Gerente - Área operativa	Recurso humano	Recurso humano	1 AÑO	1 AÑO	Realizar capacitaciones periódicas en PUEAA a los usuarios, en cumplimiento a la ley 373 de 1997 y al Decreto 1090 de 2018.
28	Administrativa - Financiera	Mantener actualizada la estructura tarifaria en cumplimiento a la resolución CRA 825-2017	Gerente - Técnico Administrativo	Financieros, logísticos, humanos	\$5.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Darles cumplimiento a las directrices de la CRA, en lo que respecta a la estructura tarifaria.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

29	Administrativa - Financiera	Garantizar la transparencia de los procesos contables internos y realizar reportes a los diferentes organismos de control y vigilancia.	Gerente - Técnico Administrativo - Contadora	Financieros, logísticos, humanos	\$28.500.000	1 AÑO	1 AÑO	Mantener actualizada la parte financiera de la empresa, y realizar los respectivos informes en los tiempos estipulados a las diferentes entidades que lo requieran.
30	Administrativa - Financiera	Realizar las lecturas a los micromedidores de cada uno de los usuarios en las fechas estipuladas, con el fin de garantizar la facturación mensual	Gerente - Técnico Administrativo - Área operativa	Financieros, logísticos, humanos	Recurso humano	1 AÑO	1 AÑO	Realizar cada mes las lecturas a los micromedidores, con el fin que los usuarios paguen únicamente lo que consuman, en cumplimiento a lo exigido por la ley 142 de 1994.
31	Administrativa - Financiera	Realizar la facturación producto de las lecturas realizadas, a cada uno de los usuarios.	Gerente - Técnico Administrativo - Área operativa	Financieros, logísticos, humanos	Recurso humano	1 AÑO	1 AÑO	Realizar la facturación mensual, producto de las lecturas realizadas a cada usuario, y entregarlas oportunamente.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co



E.S.P

Nit 816.001.463-1

Calidad y eficiencia a su servicio

32	Administrativa - Financiera	Realizar los recaudos mensualmente	Personal de apoyo contratado - Auxiliar administrativo.	Gerente - Técnico Administrativo	Financieros, logísticos, humanos	1 AÑO	1 AÑO	Realizar la atención al usuario en el periodo de recaudo estipulado por la empresa
33	Administrativa - Financiera	Mantener actualizada la concesión de agua superficial, permisos de vertimientos, ocupación de cauce, y demás permisos ambientales requeridos por la autoridad ambiental.	Gerente	Financieros, logísticos, humanos	\$8.000.000	1 AÑO	1 AÑO	Dar cumplimiento a lo requerido por la autoridad ambiental CARDER, en los que respecta a permisos ambientales y presentación de informes.

DIEGO ARMANDO BEDOYA MOSCOSO
GERENTE E.S.P.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MISTRATÓ

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Cra 6 # 5-70 Teléfono: 311 338 55 82 E-mail: esp@mistrató-risaralda.gov.co

Sitio web: www.espmistrato.gov.co